



תל אביב-יפו
תל אביב-יפו
AVIV
YAFU
 עיריית תל-אביב-יפו
 משרד סגנית מהנדס העיר למנהל

תאריך: כ"ג באדר ב', התשפ"ד
 סימוכין: 02 באפריל, 2024
 09931524

לכבוד
 אדרי' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הוועדה
 ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי /או עו"ד נופר הלפגוט

הנדון: פרוטוקול וועדת מתכננים מס' 148 מיום 9.4.2024

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הוועדה:
 אדרי' אודי כרמלי, מהנדס העיר, יו"ר הוועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש
 מרכזת הוועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. נציגי יחידות.
3. מצייב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

נופר הלפגוט עו"ד
 מ.ה. 73867
 עוזרת ראשית ליועמ"ש
 עו"ד נטלי שמואלי /או עו"ד נופר הלפגוט
 שירות משפטי

אדרי' אודי כרמלי
 מהנדס העיר
 עיריית תל-אביב-יפו
 אדרי' אודי כרמלי יו"ר
 מה"ע, יו"ר הוועדה

ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות
 ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות

רשימת תפוצה
 חברי הוועדה
 גבי ענת ענבר גמליאל, סגנית מהנדס העיר למינהל
 גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

ע"ד ללא הפסקה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 48 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1154 מ: 01/04/24

יעוץ בתכנון וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה

הנדשא:

תאוד העבודה: ניהול פרויקטים בתחום תכנון ואנרגיות מתחדשות ייזום, ליווי וייעוץ מקצועי בתחום, וכן יצירת ממשקי עבודה עם מחלקות העירייה וחברות עירוניות בתחום זה. עבודת היעוץ תעצים את תחום האנרגיות המתחדשות בעיר ת"א-יפו

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוג:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	הערכות לשינוי אקלים	02-073215-810-7

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
טל פלד	יעוץ איכות הסביבה	בן ראה הערות לפניה

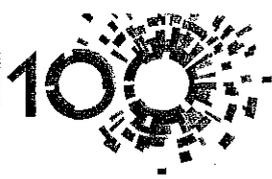
ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר
סכום לשעה	240.70 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	15.00 %
ניכוי לשרותי משרד	אומדן שעות לחודש
אומדן שעות כללי	1,080
אומדן סה"כ שכר	221,000 ש"ח

הערות לפניה: פנינו ל-5 מועמדים, קבלנו 5 הצעות ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר, מצ"ב פטור ממכרז, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלצת שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. טל זכתה בתיחור הקודם ומאד מרוצים מעבודותיה, מבקשים שהחווה החדש יתחיל ב 24.5.2024. מצ"ב קו"ח ותעודות השכלה.

הערות לשיטת השכר: השכר הינו לכל שנה משלוש שנות העסקה. בכפוף לקיום תקציב. שריון 52-24-530

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: טל פלד

הערות להחלטה: הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.



טבלת השוואת מועמדים: שירותי ייעוץ לתכנון בר קיימא ואנרגיה

השיקולים בבחינת ההצעות

תנאי סף:

- 2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדון בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון קודם שלא יפחת מ-5 שנים בייעוץ בתחומי תכנון בר קיימא ואנרגיה, לרבות בכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות בתחום הנ"ל, לגופי תכנון, רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה, ארגונים בינ"ל, אקדמיה, תאגידים עירוניים וממשלתיים וכד'.
- 2.3 היכרות מעמיקה עם תוכנת GIS. יוכח בראיון האישי ע"י הצגת גליון ציונים מלימודים גבוהים ו/או ע"י הצגת עבודה שוטפת בתוכנת GIS.

****כל המועמדים עומדים בתנאי הסף.**

אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

מועמדים					הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
גיא	טל	נטשה	נדב	עמרי			
סטינקמפ	פלד	פויגל	גבינג	כרמון			
20	30	20	10	10	<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 שנים – 0 נק'. • כנ"ל עבור מעל 5 שנים ועד 7 שנים – 10%. • כנ"ל עבור מעל 7 שנים ועד 10 שנים – 20% • כנ"ל עבור 10 שנים ומעלה – 30% 	30%	נסיון המציע מעבר לתנאי הסף בסעיף 2.2 לעיל
20	20	0	0	20	<ul style="list-style-type: none"> • תואר שני ומעלה: 20 	20%	השכלה אקדמית – תואר שני ומעלה ממוסד אקדמי המוכר ע"י המליג באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון ערים, אקולוגיה, לימודי סביבה, אדריכלות
20	30	15	15	20	<ul style="list-style-type: none"> • על בסיס ראיון ושאלות פרטניות כגון: הצגת מסמכי תכנון ומדיניות שנכתבו על ידי היועץ, פרויקטים שליווה באופן צמוד, הכרת התנהלות רשויות מקומיות בתחום ונושאי הליבה הרלוונטיים, תשובות לשאלות מקצועיות של המנהל, זמינות, התרשמות כללית וכיו"ב. 	30%	ראיון עם המציע
60	80	35	25	50		80%	סה"כ איכות
15%	15%	20%	15%	15%		מינימום 15%	אחוז ההנחה
18.82	18.82	20	18.82	18.82			שקלול ההנחה
78.82	98.82	55	43.82	68.82		20%	סה"כ שקלול

מעריך: ד"ר בעז קידר, מנהל יח' תכנון בר קיימא ואנרגיה

החלטה מס' 1 - יועץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה *1

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל מנהל הנדסה	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	אדריכל העיר	תכנון בר קיימא ואנרגיה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
מתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה
תיאור מחות ההתקשרות
<p>המחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה במנהל ההנדסה מעוניינת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה, הכולל מחקר, שיתופי פעולה וקידום תהליכים עירוניים בתחומים הנ"ל.</p> <p>1. השירותים הנדרשים:</p> <p>1.1. תכלול פרויקטים העירוניים הקיימים והעתידיים בתחומי תכנון בר קיימא והאנרגיה בעיר, תוך תיאום בין כל הגורמים המתכננים והמבצעים, עמידה בלוחות זמנים ובתקציבים.</p> <p>1.2. תכנון ויזום פרויקטים חדשים בתחומי תכנון בר קיימא והאנרגיה בעיר, ביצוע מחקר מקדים וגיזס שותפים לפרויקט, בניית תקציבים ואישורם ע"י הנחלת העירייה.</p> <p>1.3. קידום אסטרטגיה עירונית לניהול ולייצור אנרגיה בעיר והסמעת התחום בעבודת העירייה, עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים עירוניים שונים, יזום כנסים וימי עיון, עבודה מול משרדי נגמשלה ועמותות המועלות בתחום.</p> <p>1.4. ייעוץ מקצועי בבחינת מזימים חדשים בתחום וביצוע מחקר ובחינה טכנו-כלכלית ליישומם.</p> <p>1.5. סיוע בכתיבת מסמכי מדיניות והנחיות תכנון בתחומי תכנון בר קיימא ואנרגיה.</p> <p>1.6. השתתפות בוועדות חינוך והצגת הסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה.</p> <p>1.7. סיוע מקצועי למנהל המחלקה בנושאים בתחום אחריותו.</p>
תקופת ההתקשרות
3 שנים
חוקר כספי מוערך
260,000 ₪ כ-1080 ש"ע בשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מחזי ייחודיות גותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8) לביצוע עבודת התקשרות חדרשת ידע וממחזות מיוחדים, או יחסי אגון מיוחדים יש למרט ולגמק
<p>מומחיות נדרשת:</p> <p>* העבודה דורשת מומחיות וידע בתחום תכנון בר קיימא (לרבות ניהול מי נגר, התייעלות אנרגטית, תשתיות ירוקות, אנרגיה סולארית ועוד) וכן היכרות מעמיקה עם הטכנולוגיות והמגזרים השונים הקיימים בשוק בארץ ובעולם, היכרות עם תהליכי הבנייה ופרויקטים בתחום, בעיקר במסגרת רשות מקומית. נדרש ניסיון בתכנון וליווי פרויקטים סולאריים, היכרות טובת עם הליכי תכנון ורישוי, כתיבת הנחיות תכנון וסטטוטוריקה, וכן היכרות עם החברות הפעילות בשוק ותנאי הרגולציה הקיימים בתחום האנרגיה. בעלי המקצוע אפשריים הנדרשים לביצוע העבודה הם אנשי/ות מקצוע מתחומי תכנון בר קיימא, אנרגיות מתחדשות, חדשנות, גיוס משאבים. הייעוץ הנדרש לעבודה זו דורש מומחיות בנושא פרטני ועוסקים בו מעט מומחים, כמו כן אין יועצים לתחום זה במאגר המתכננים.</p>

4. תנאי סף

- על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.
- 4.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ן - 1976.
 - 4.2. ניסיון קודם שלא יפחת מ-5 שנים בייעוץ בתחומי תכנון בר קיימא ואנרגיה, לרבות בכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות בתחום הנ"ל, לגופי תכנון, רשויות מקומיות ואו משרדי ממשלה, ארגונים בני"ל, אקדמיה, תאגידים עירוניים וממשלתיים וכד'.
 - 4.3. היכרות מעמיקה עם תוכנת GIS. יוכח ע"י הצגת גליון ציונים מלימודים גבוהים ואו ע"י הצגת עבודה שוטפת בתוכנת GIS בראיון האישי.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- 5.1. 80% איכות ו-20% מחיר
- 5.2. משקל ציון האיכות
- 5.2.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל
- 5.2.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום שיעור האחוזים שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע מעבר לתנאי הסף בסעיף 4.2 לעיל	30%	<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 שנים - 0 נק'. • בני"ל עבור מעל 5 שנים ועד 7 שנים - 10%. • בני"ל עבור מעל 7 שנים ועד 10 שנים - 20% • בני"ל עבור מעל 10 שנים ומעלה - 30%
חשכלה אקדמית - ונאר שני ומעלה ממוסד אקדמי תמוכר ע"י המליג באחד או יותר מחתומים הבאים: תכנון ערים, אקולוגיה, לימודי סביבה, אדריכלות	20%	<ul style="list-style-type: none"> • תואר שני ומעלה: 20
ראיון עם המציע	30%	על בסיס ראיון ושאלות פרטניות כגון: הצגת מסמכי תכנון ומדיניות שנכתבו על ידי היועץ, פרויקטים שליווה באופן צמוד, הכרת התנהלות רשויות מקומיות בתחום נושאי הליבה הרלוונטיים, תשובות לשאלות מקצועיות של המנחה, זמינות, התרשמות כללית וכיו"ב.
סה"כ	80%	

5.3 מחיר - משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו: התחשבות על בסיס שעות עבודה: ע"פ המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה ששיעורה לא יפחת מ-15%.

6. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ותנאי ההתקשרות כפי שנמסרו ע"י מינחל הנדסה - מחלקת תכנון בר קיימא ואנרגיה, לפיחם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה, אשר יכללו, בין היתר, מחקר, שיתופי פעולה וקידום תהליכים עירוניים בתחומים הנ"ל, לרבות תכלול הפרויקטים העירוניים הקיימים והעתידיים בתחומי תכנון בר קיימא והאנרגיה בעיר, לרבות יזום פרויקטים חדשים, תוך תיאום בין כל הגורמים המתכננים והמבצעים, עמידה בלוחות זמנים ובתקציבים, וכן קידום אסטרטגיה עירונית לניהול ולייצור אנרגיה בעיר והטמעת התחום בעבודת העירייה, ייעוץ מקצועי בבחינת מיזמים חדשים בתחום וביצוע מחקר ובחינה טכנו-כלכלית ליישומם וסיוע בכתיבת מסמכי מדיניות והנחיות תכנון בתחומי תכנון בר קיימא ואנרגיה.

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 71 מיום 25.03.2024

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים המחייבים ידע זמומחיות בתחום תכנון בר קיימא וכן היכרות מעמיקה עם הטכנולוגיות והמוצרים השונים הקיימים בשוק בארץ ובעולם, היכרות עם תהליכי הבנייה ופרויקטים בתחום, בעיקר במסגרת רשות מקומית, וכן נדרש ניסיון בתכנון וליווי פרויקטים סולאריים, היכרות טובה עם הליכי תכנון ורישוי, כתיבת הנחיות תכנון וסטטוטוריקה, וכן היכרות עם התברות הפעילות בשוק ותנאי הרגולציה הקיימים בתחום האנרגיה.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם השירותים כרוכים בממשקי עבודה מרובים, הן בתוך העירייה, והן מחוץ לעירייה, לרבות משרדי ממשלה ועמותות פעילות בתחום, וכי הייעוץ הנדרש להתקשרות המבוקשת מצריך מומחיות בנושא פרטני ועסקים בו מעט מומחים.

לאור האמור, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, הידע המקצועי הנדרש, הניסיון והמומחיות במסגרת ההתקשרות המבוקשת, וכן לאור ממשקי העבודה המרובים ויחסי האמון והעבודה המתחייבים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית אשר לאור טיבת ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נסלי שמואלי מעו"י, עו"י
מ.ג. 49588
סניף לענייני עו"י
נסלי שמואלי מעו"י, עו"י

דין

1. מר ליאור אבירס הציג את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוחל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לנתינת שירותי תכנון בר קיימא ואנרגיה, הדורשים, בין היתר, תכלול פרויקטים עירוניים בתחום הבר קיימא והאנרגיה, לרבות ייזום פרויקטים חדשים, קידום אסטרטגיה וייעוץ מקצועי בתחום, סיוע בכתיבת מסמכי מדיניות, וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע ומומחיות מיוחדים בתחום תכנון בר קיימא והאנרגיה, ניסיון בתכנון וליווי פרויקטים סולאריים, היכרות עם תהליכי הבנייה והפרויקטים בתחום, היכרות עם הליכי תכנון ורישוי, וכן הכרות עם נהלי העירייה ובקאות בהם. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבת ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הוועדה מחליטה לאשרר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הוועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

29.05.24 קצ"ר 30

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: בקשה לקבלת הצעות מתן ייעוץ



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

20% 80%

הנושא: בקשה לקבלת הצעות מתן שירותי ייעוץ-תכנון וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא ואנרגייה	
תאריך פתיחת המעטפות: 14/24	המועד האחרון להגשת הצעות: 31/03/24 13:00
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל מ... דיאנה הראל	מרכז התקשרויות
דיאנה הראל	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	טל פלד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
2	נדב גבינג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
3	גיא סנקמפ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	נטשה פויגל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
5	עמרי כרמון	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד
סגן חשב מח' כספים
01-04-2024
מינהל בת"ש הנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות
מרכז התקשרויות יחידתי

בקשה לקבלת הצעות

עבור ייעוץ וניהול פרויקטים בתחום

תכנון בר קיימא ואנרגיה ליחידת

אדריכל העיר במינהל הנדסה

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ תכנון וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [תכנון בר קיימא ואנרגיה ליחידת אדריכל העיר] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [תכנון בר קיימא ואנרגיה ליחידת אדריכל העיר] - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)".

באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 31/3/2024 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל ד"ר בעז קידר באמצעות דוא"ל boaz_k@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון

03-7247303

לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 28/3/2024 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מחמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
-
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכל כמפורט להלן:

1.1. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור: רכיב התחשבויות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת בשיעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

1.2 משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 5 שנים – 0 נק'. כנ"ל עבור מעל 5 שנים ועד 7 שנים – 10%. כנ"ל עבור מעל 7 שנים ועד 10 שנים – 20% כנ"ל עבור 10 שנים ומעלה – 30 % 	30%	נסיון המציע מעבר לתנאי הסף בסעיף 4.2 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> תואר שני ומעלה: 20 	20%	השכלה אקדמית – תואר שני ומעלה ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג באחד או יותר מהתחומים הבאים: תכנון ערים, אקולוגיה, לימודי סביבה, אדריכלות
<p>על בסיס ראיון ושאלות פרטניות כגון: הצגת מסמכי תכנון ומדיניות שנכתבו על ידי היועץ, פרויקטים שליווה באופן צמוד, הכרת התנהלות רשויות מקומיות בתחום ונושאי הליבה הרלוונטיים, תשובות לשאלות מקצועיות של המנהל, זמינות, התרשמות כללית וכיו"ב.</p>	30%	ראיון עם המציע
	<u>80%</u>	<u>סה"כ</u>

2. תנאי סף (במקרים בהם המועמדים לא מתוך המאגר)

- על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.
- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 2.2 **ביסיון קודם** שלא יפחת מ-5 שנים בייעוץ בתחומי תכנון בר קיימא ואנרגיה, לרבות בכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות בתחום הנ"ל, לגופי תכנון, רשויות מקומיות ולאו משרדי ממשלה, ארגונים בינ"ל, אקדמיה, תאגידיים עירוניים וממשלתיים וכד'.
 - 2.3 **היכרות מעמיקה עם תוכנת GIS**. יוכח בראיון האישי ע"י הצגת גליון ציונים מלימודים גבוהים ו/או ע"י הצגת עבודה שוטפת בתוכנת GIS.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יעוץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה לפרויקטים שונים לפי דרישה:

- המחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה במנהל ההנדסה מעוניינת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ מקצועי בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה, הכולל מחקר, שיתופי פעולה וקידום תהליכים עירוניים בתחומים הנ"ל.
1. השירותים הנדרשים:
 - 1.1. תכלול הפרויקטים העירוניים הקיימים והעתידיים בתחומי תכנון בר קיימא והאנרגיה בעיר, תוך תיאום בין כל הגורמים המתכננים והמבצעים, עמידה בלוחות זמנים ובתקציבים.
 - 1.2. תכנון וייזום פרויקטים חדשים בתחומי תכנון בר קיימא והאנרגיה בעיר, ביצוע מחקר מקדים וגיוס שותפים לפרויקט, בניית תקציבים ואישורם ע"י הנהלת העירייה.
 - 1.3. קידום אסטרטגיה עירונית לניהול ולליצור אנרגיה בעיר והטמעת התחום בעבודת העירייה, עבודה בשיתוף פעולה עם גורמים עירוניים שונים, ייזום כנסים וימי עיון, עבודה מול משרדי ממשלה ועמותות הפועלות בתחום.
 - 1.4. ייעוץ מקצועי בבחינת מיזמים חדשים בתחום וביצוע מחקר ובחינה טכנו-כלכלית ליישומם.
 - 1.5. סיוע בכתיבת מסמכי מדיניות והנחיות תכנון בתחומי תכנון בר קיימא ואנרגיה.
 - 1.6. השתתפות בוועדות היגוי והצגת הסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה.

1.7. סיוע מקצועי למנהל המחלקה בנושאים בתחום אחריותו, או למי שייקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.

הערות :

3. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 1 זוכים.
4. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ- 1080 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה בעיר תל אביב יפו בפרט.
 - העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
 - מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמרכז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחזיק את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום _____ לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג'
למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)



28/10/2013
יום שני כ"ד חשוון תשע"ג

לכל מאן דבעי

אישור זכאות לתואר

הנני לאשר בזאת כי גברת טל פלד, מס' ת.ז. 200740512 למדה במכללה האקדמית תל-חי וסיימה את לימודיה בשנה"ל תשע"ג.

גברת טל פלד עמדה בחצ'חה בכל הבחינות והחובות הנדרשים וסיימה את לימודיה בציון משוקלל של 84.19.

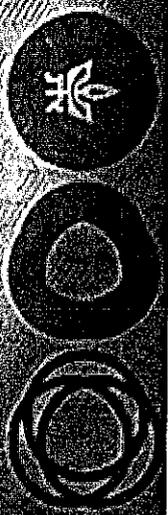
גברת טל פלד זכאית לשאת את התואר B.Sc., בחוג למדעי הסביבה החל מיום 28/10/2013.

מצ"ב גיליון הציונים הכולל את פירוט הקורסים אותם למדה, את הישגיה בלימודים ואת מספר נקודות הזכות שצברה.

בברכה
רעייה גל
ראש מנהל לומדים

המכללה האקדמית תל-חי
החוג למדעי הסביבה

העתק:
תיק אישי



תל אביב אוניברסיטת תל אביב
TEL AVIV UNIVERSITY

הפקולטה לתדעיים מדויקים ע"ש ריימונד וברברה סולניץ

המחלקה לתורת המספרים
2022-1010903-14

אישור זכאות

הרצון החשיבים במתמטיקה **70 לפד** ת"ר 200740512

סמל הזהות מוקד לתיאור לקראת התואר

מוסמכת אוניברסיטה (M.A.)

במחלקת המספרים והתאוריה

טל פלד

כישורים
ניסיון בכתיבה וניהול ביצוע של תכניות אסטרטגיות, מסמכי מדיניות ותכניות עבודה
קורס GIS, קורס ניהול חומ"ס, תפיסה טכנית מהירה
מאמנת כושר ובריאות, מטעם מכון וינגייט ומוסמכת TRX מטעם הג'ימנסיה.
אנגלית ועברית שפת אם - קריאה כתיבה ודיבור.

ניסיון תעסוקתי
2021 - יועצת לתכנון בר קיימא ואנרגיה: לקוח מרכזי: עיריית תל אביב
2020 - 2023 יועצת לנושאי גגות ירוקים: לקוח מרכזי: משרד החקלאות.
2013 - 2021 עיריית כפר סבא: מנהלת מחקר, פיתוח וגיוס משאבים ניהול תחום חדשנות באגף קיימות חדשנות
הובלת תחום פיתוח עסקי עבור מחלקת קיימות (טרם הפיכתה לאגף)
ניהול מדור התנדבות נוער באגף נוער וצעירים
רכות קהילה וגיונות קהילתיות, רכות חינוך לקיימות בבתי ספר יסודיים
2012 - התמחות בעיריית צפת: השתלבות בפיתוח תחום קיימות בעיר.
2011-2012 - דוגמת ובודקת ביוכימיה ביקבי ברקן (גליל עליון): כימאית במעבדת היקב. עיסוק בדיגום, מדידה ובקרת איכות הפרי.

השכלה
תואר שני בתכנון ועיצוב עירוני ואזורי, אוניברסיטת ת"א
תואר ראשון במדעי הסביבה, BAS, תל חי, 2012 סמינר בנושא מודלים מתמטיים במכוני טיהור שפכים, עבודת גמר בנושא פתרונות ברי קיימא בהיגיינה נשית.

הישגים מקצועיים
קידום מדיניות ציבורית
עבור עיריית תל אביב-יפו - עריכת מדיניות 9144 לתכנון בר קיימא עבור מנהל הנדסה, שאושרה במאי 2023. העבודה כללה מחקר, ניהול ידע, גישור בין בעלי עניין, תכלול יועצים בתחומים שונים והגשת חוות דעת. קידום פרויקטים ומדיניות בתחום אנרגיה ובכלל זה גיבוש והטמעת תהליכים תכנוניים כגון מעורבות בניסוח פרקי האנרגיה בתכנית המיטיגציה ומעבר לעבודה באמצעים דיגיטליים.
עבור משרד החקלאות - ניסוח ועריכת מדיניות בנושא גגות ועריכת נהלים לתמיכה ממשלתית בחקלאות יצרנית.
עבור עיריית כפר סבא - כתיבת הנחיות מרחביות להקמת גגות ירוקים, ניסוח מכרזים, ושינוי תפיסה ארגונית בתחום טיפול בפסולת בניין.
פיתוח פרויקטים וניהול
עבור עיריית תל אביב-יפו - מחקרים טכנו-כלכליים בתחום אנרגיה כגון בתחום משאבות חום. סיוע בניסוח מכרזים כגון בנ"א ומכרזים הכוללים התייחסות לבניה בת קיימא.
עבור עיריית כפר סבא - תכלול וניהול פרויקטים בקנה מידה גדול כגון התקנת מערכות לעיר חכמה, הקמת תחום חדשנות עבור אגף קיימות וחדשנות בעיריית כפר סבא. הובלת מהלכי מדיניות "עיר אפס פסולת".
פיתוח תכנית "תחת אותו גג ירוק" בשיתוף מרכז פרס לשלום ומעורבות בפיתוח מנגנון "חדש תחת השמש" - התכנית הסולארית של החברה הכלכלית כפר סבא.
עבודה מול מגוון רחב של גופים ליצירת שיתופי פעולה ביניהם סטארטאפים, אקדמיה, רשויות, משרדי ממשלה וגופים בינלאומיים בהם עבודה צמודה עם האיחוד האירופאי בקונסורציומים שונים.
ניהול מדור של 25 עובדים.
גיוס משאבים
ניהול גיוס המשאבים עבור אגף קיימות וחדשנות עם גיוס של 9,000,000 ₪ (הון מצטבר) ממקורות מקומיים ובינ"ל. ניסיון מצטבר של מעל 10 שנים בכתיבה, הגשה וניהול הביצוע של קולות קוראים ומענקים.

ממליצים
ד"ר בעז קידר, מנהל מחלקת תכנון בר קיימא ואנרגיה, יחידת אדריכל העיר, תל אביב-יפו
Boaz_k@mail.tel-aviv.gov.il
ד"ר אורלי רונן, מייסדת המרכז לקיימות מקומית, בית ספר פורטר, אוניברסיטת תל אביב
RONENRO@TAUEX.TAU.AC.II



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 48 החלטה: 2

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1153 מ: 01/04/24

יועץ לכתבת הנחיות לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר

הנושא:

לר"ד בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
מטריני קרן	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
אדום אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
רבס אדריכלים ובוני ערים	אדריכלות כללית		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר
סכום לשעה	240.70 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	15.00 %
ניכוי לשרותי משרד	אומדן שעות לחודש
אומדן שעות כללי	500
אומדן סה"כ שכר	102,300 ש"ח

הערות לפניה : פנינו ל-5 משרדים מהמאגר ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר, (התחרות על % ההנחה מתעריף משה"בט מינימום 15%), קיבלנו 3 הצעות, ההצעה של מטריני הגיע עם שינויים קלים ולא מהותיים לנוסח המצורף לפניה, מצ"ב חו"ד משפטית.

מצ"ב פטור ממכרז, טב' שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות מחיר, מבקשים להתקשר עם המומלצת שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

הערות לשיטת השכר : השכר הינו לכל שנה משלוש שנות העסקה. יתרת השעות תעבור משנה אחת לבאה אחריה. שריון מספר 52-24-532

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מטריני קרן

הערות להחלטה : הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום. הועדה מאשרת את ההתקשרות בהתאם לחו"ד המשפטית בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 83(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

טבלת שקילות – יעוצ ומתגפת התחלות לפוליוקסיטום שונים עבור אדריכל העיר

נימוקים	דבס	נימוקים	קלן	נימוקים	אדום	הערות/הבהרות	ניקוד	אמות המידה
רפס		קון מטריני	מטריני	אדום אדריכלים	אדום אדריכלים		מקסימלי	
עיקר הנסיון בתכנון תב"ע ובבניה עפ"י תמ"א 38 + שימור. נסיון עיקרי בתכנון אדריכלי ולא בפתיחת החיות. (התנסות בעיקר בעבודה קודמת במשרדים אחרים)	25	נסיון עשיר ביותר בכתיבת מסמכי התחיות ומדיניות + עבודות חקר בסוגיות של יעוצב עירוני ורגולציה. 78.	35	פחות מ- 10 מסמכי מדיניות רלוונטים. נסיון רב במב"ע אך לא בהתחיות תכנון/מדיניות.	25	עד 3 מסמכי מדיניות – 15 נק', 3-10 מסמכי מדיניות – 10 נק', מעל 10 מסמכי מדיניות – 35 נק'	35 נק'	נסיון מקצועי בכתיבת מסמכי מדיניות, חקר אדריכלי, התחיות /מדיניות יעוצב עירוני ברמת מרקם עירוני/שכונות /מבנים
מכירים היטב את תל-אביב יפו ועובדים בעיר. עיקר נסיון בתכנון יעוצב. לא רלוונטי לדרישות.	20	עבודה עם עיריית שוונת + ארצי. כתיבת תחיות מרחביות לעיר + יעוצב בעודות עיר. עבודות נוספות : עתיד המסחר, אזור החכרזה, תאגיד מורשת ועד.	25	בעיקר עוסק בעבודת תכנון אדריכלי עבור רשויות. פחות רקע ונסיון מקצועי בכתיבת התחיות.	20		25 נק'	לאיון עם המציע הצגת נסיון מקצועי רלוונטי, יכולת ביטוי בוחה, ארגון רעיונות והעברתם בכתב ובע"פ, נסיון בעבודה עם רשויות מקומיות
יכולת גרפי טובה. מעט דוגמאות בעיקר מצבת לתב"ע + תחרות (אחרת).	18	הצגה גרפית מעולה. ניסוח רחוט ועריכה טובה.	18	עבודה גרפית מעולה. שימוש AI -2 לעריכה גרפית.	20		20 נק'	נסיון ויכולת גרפית הכנת מצגות, שליטה במערכות גרפיות
	63		78		65		80	סה"כ שקילות איכות
18%	20	15%	19.29	15%	19.29		20	%תחזוק (מדיניות) 15%
	83		97.29		84.29			סה"כ שקילות

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
	אדריכל העיר	מנהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יעוץ לכתובת הנחיות לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר	
תיאור מהות ההתקשרות	
יעוץ מקצועי למנהל או למי שייקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ	
<ul style="list-style-type: none"> • כתיבת הנחיות מרחביות להיתרי בניה לפי דרישות תיקון 101 לחוק התכנון והבניה, ו/או עפ"י מדיניות הועדה ודרישות מה"ע. • יעוץ וכתובת הנחיות אזוריות לשכונות בעיר, לרבות טיפולוגיות בניה אופייניות למרקמים שונים ברחבי העיר. • עדכון הנחיות וחו"ד לרישוי לשיפוצים ולמידע בשלבי גיבוש מדיניות תכנון ועדכון הנחיות לרישוי ולעיצוב עירוני. • ייעוץ עריכה ועדכון תהליכי עבודה בהכנת תכניות עיצוב ופיתוח. הכנת הצעות ומיתווה לייעול הליכי העבודה המנוהלים בנושא זה ביחידת אדריכל העיר, בתיאום מול גורמי אגף רישוי ופיקוח ואגף תכנון העיר. • העבודה תהיה מול אדריכל העיר/מהנדס העיר. הייעוץ יכלול כתיבת הנחיות, עריכה, השתתפות בדיוני הכנה (גורמי רישוי, מידע, יועמ"ש, אדריכל העיר, תכנון העיר, שימור, מה"ע). איסוף מידע, חקירה אדריכלית, לימוד תקדימים ומסמכי מדיניות/הנחיות דומים בארץ ובעולם, ייצוג העירייה בוועדות תכנון שונות, לרבות ועדת ערר מחוזית, הצגת העבודה והתוצרים מול מה"ע לוועדה מקומית. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	כ- 102 אש"ח לשנה (500 ש"ע לשנה)

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה דורשת ניסיון מקצועי רב בתחום כתיבה ועריכה של הנחיות מרחביות, תיאום ההנחיות עם גורמי רישוי ושירות משפטי, מתן חו"ד ומענה לעררים בנושאי תכנון/רישוי/הנחיות מרחביות ומדיניות עיצוב עירוני. היכרות עם סוגיות עיצוב-רישוי בניה ברובעי אזור ההכרזה. יעוץ ועריכת מסמכי רפורמה לתהליך הכנה ואישור תכניות עיצוב אדריכליות – בתיאום מול מה"ע, ר"פ ואגף תכנון העיר. עבודה זו דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ניסיון ותקשורת טובה עם גורמי התכנון/רישוי/יועמ"ש ובקיאיות והכרה של מדיניות הועדה המקומית-תל-אביב בנושאי עיצוב עירוני ורישוי הבניה.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מנהל הנדסה – אגף אדריכל העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי יעוץ לכתובת הנחיות לפרויקטים שונים ברחבי העיר עבור האגף. עסקינן בשירותים שיכללו בין היתר, כתיבת נחיות מרחביות להיתרי בניה לפי דרישת תיקון 101 לחוק התכנון והבניה, ייעוץ וכתובת הנחיות אזוריות לשכונות בעיר, עדכון הנחיות לרישוי שיפוצים בשלבי גיבוש מדיניות, הכנת הצעות לייעול הליכי עבודה המנוהלים באגף, ייעוץ עריכה ועדכון תהליכי עבודה בהכנת תכניות עיצוב ופיתוח, ייצוג העירייה בוועדות תכנון שונות וכו'.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים מקצועיים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים הנרכשים מניסיון רב בתחום הספציפי של עיצוב בד בבד עם רישוי הבניה תוך כתיבת הנחיות, שכן לא כל מתכנן בקיא בשילוב שני הנושאים יחדיו ובכתיבת הנחיות בפרט.

עוד לקחתי בחשבון, כי מקצועיותו המיוחדת של נותן השירותים הנדרש, באה לידי ביטוי ביכולת לכתוב ולערוך הנחיות תוך תיאום עם גורמים רבים ובפרט גורמי הרישוי ואף ליתן חוות דעת בנושא או מענים לעררים במספר נושאים כגון תכנון, רישוי, הנחיות מרחביות ומדיניות עיצוב עירוני. כמו כן דרוש ניסיון מקצועי הנובע מהיכרות מעמיקה עם סוגיות עיצוב-רישוי וכן עם עמדת ומדיניות הוועדה המקומית תל אביב בעניין זה.

כמו כן, שקלתי את העובדה שנותן השירותים נדרש ליעץ בשלבים מוקדמים כגון שלב גיבוש מדיניות וכן כי יעסוק בעדכון וייעול תהליכי עבודה פנים עירוניים באגף – שלבים אשר העולה במהלכם אינו בהכרח נחשף לציבור בסופו של יום עם התוצר המוגמר. ברי כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים על אחת כמה וכמה כאשר מדובר במי שייצג את העירייה בוועדות ובהליכים שונים ויצג את תוצריה.

נוכח האמור לעיל ולאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע, תניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, לאור יחסי העבודה הצמודים והאחריות הנלווים לתפקיד הדורשים יחסי אמון מיוחדים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, עו"ד

היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

80% איכות ו- 20% מחיר (התחרות על % ההנחה מתעריף משה"בט מינימום 15%)



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות
ליעוץ וכתובת הנחיות לפרויקטים
שונים עבור אדריכל העיר**

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") עבור אדריכל העיר מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום יעוץ וכתיבת הנחיות לפרויקטים שונים ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [יעוץ וכתיבת הנחיות לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [יעוץ וכתיבת הנחיות לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר] - מחיר (יכלול את נספח גי-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 22.02.2024 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאתר מועד זה.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל חגית בן דוד באמצעות דוא"ל ben-david_h@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון 053-2505105.

לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 14.02.2024 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה ותהתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייתום חוזה.

7.2. המציע מתחייב לתתם על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד התתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכלל כמפורט להלן:

2. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור: רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב-3/6/18 ובתוספת בשעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

3. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

א. **ניסיון מקצועי** – ניסיון בכתובת מסמכי מדיניות, חקר אדריכלי, הנחיות/מדיניות עיצוב עירוני ברמת מרקם עירוני/שכונות/מבנים. – 35%

הניסיון המקצועי יחושב ע"פ הניקוד שלהן:

- עד 3 מסמכי מדיניות/הנחיות. (15 נק')
- בין 3-10 מסמכי מדיניות/הנחיות. (25 נק')

- למעלה מ- 10 מסמכי מדיניות/הנחיות. (35 נק')

ב. **ראיון התרשמות** - הצגת ניסיון מקצועי רלוונטי, יכולת ביטוי גבוהה, ארגון רעיונות והעברתם בכתב ובע"פ. ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות - 25%.

ג. **ניסיון ויכולת גרפית** - הכנת מצגות, שליטה במערכות גרפיות – 20%.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יעוץ וכתובת הנחיות לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר לפי דרישה.

- כתיבת הנחיות מרחביות להיתרי בניה לפי דרישות תיקון 101 לחוק התכנון והבניה, ו/או עפ"י מדיניות הועדה ודרישות מה"ע.
- יעוץ וכתובת הנחיות אזוריות לשכונות בעיר, לרבות טיפולוגיות בניה אופייניות למרקמים שונים ברחבי העיר.
- עדכון הנחיות וחוו"ד לרישוי לשיפוצים ולמידע בשלבי גיבוש מדיניות תכנון ועדכון הנחיות לרישוי ולעיצוב עירוני.
- ייעוץ עריכה ועדכון תהליכי עבודה בהכנת תכניות עיצוב ופיתוח. הכנת הצעות ומיתווה ליעול הליכי העבודה המנוהלים בנושא זה ביחידת אדריכל העיר, בתיאום מול גורמי אגף רישוי ופיקוח ואגף תכנון העיר.
- העבודה תהיה מול אדריכל העיר/מהנדס העיר. הייעוץ יכלול כתיבת הנחיות, עריכה, השתתפות בדיוני הכנה (גורמי רישוי, מידע, יועמ"ש, אדריכל העיר, תכנון העיר, שימור, מה"ע). איסוף מידע, חקירה אדריכלית, לימוד תקדימים ומסמכי מדיניות/הנחיות דומים בארץ ובעולם, ייצוג העירייה בוועדות תכנון שונות, לרבות ועדת ערר מחוזית, הצגת העבודה והתוצרים מול מה"ע לוועדה מקומית.
- יעוץ מקצועי למנהל או למי שייקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית עד 500 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה. יתרת השעות משנה אחת תעבור לשנה הבאה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמורחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ וכתובת הנחיות לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר בעיר תל אביב יפו בפרט.
 - העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
 - מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום יעוץ וכתיבת הנחיות לפרויקטים שונים לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי יעוץ וכתיבת הנחיות לפרויקטים שונים עבור אדריכל העיר באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/04/2024

המועצה ה' 21 ועדה מס': 48 החלטה: 3

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3457 מ: 26/03/24

ליווי וייעוץ בנושאי קונסטרוקציה לאגף תכנון העיר

הנדשא:

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
שפר את רונן מהנדסים בע"מ	הנדסת בנין	כן	ראה הערות לפניה
ויה ברידג'ס בע"מ	הנדסת גשרים	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
טכום לשעה	228.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	15.00 %
ניכוי לשרותי משרד	אומדן שעות לחודש
אומדן שעות כללי	1,400
אומדן סה"כ שכר	271,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-13 משרדים מהמאגר ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר לבחירת 3 זוכים (התחרות על % ההנחה מתעריף משהב"ט מינימום 15%). התקבלו 3 הצעות. י. שני מהנדסים הגיש הצעת מחיר בשיעור 11% הצעתו אינה עומדת במינימום ההנחה 15% ולכן נפסלת. מצ"ב פטור ממכרז, פרוטוקול פתיחת מעטפות, טבלת שקלול ופנייה להצעות מחיר. מבקשים להתקשר עם 2 המשרדים הנותרים בחלוקה שווה.

מבקשים לציין כי לפנייה זו נתנו 2 הארכות בזמן לאור שלא התקבלו הצעות.

הערות לשיטת השכר :

השכר הינו לכל שנה משלוש שנות העסקה כאשר יתרת השעות משנה אחת תעבור לבאה אחריה.

לכל יועץ סך של 700 ש"ע לשנה.

שפר את רונן הנחה בסך 15%, ויה ברידג'ס הנחה בסך 20% שריונים: שפר את רונן 52-24-491, ויה ברידג'ס 52-24-492.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שפר את רונן מהנדסים בע"מ

הערות להחלטה :

ההצעות הזוכות הן: שפר את רונן מהנדסים בע"מ וויה ברידג'ס בע"מ. המציע י. שני מהנדסים הגיש הצעת מחיר בשיעור 11% הצעתו אינה עומדת במינימום ההנחה 15% ולכן נפסלת. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 83(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

טבלת שקלול ליוני ויוני בנושא קונסולידציה לאגף תכנון תערי

תערי	זיה בהדגים	תערי	זשג מתווסם	תערי	שפר את רון	תערי/הבהרות	משקל	אמת המורה
עובדים עם ער"א למעלה מ 10, בעיקר בתמנה ומאור, גשרים, שקום גשרים, מתחנות מיוחדים לנושא יקות. עבודה על חל אילון, מנהר, מאגרים מת קרעיים. גשר רוקת. ליבת העבודה עסוק בכבישים ותשתיות. פחות מבנים וביניים. אייל עזרא, מר בר. 14 מהדסים. התמחות בכבישים ופיתוח. פיתוח שטח ווליות תמר. עובדים בעיקר עם עיריות ומופים ציבוריים. בקרה על גשר איינטישיון. חו"ל גשר בין ערים.	30	משרד גדול ומתוצר, כ 50 עובדים. נסיון בעבודה עם ער"א, הערייה וגופים ממשלתיים בבדיקות התכנת ותכנת קונסולידציה. נסיון מוגון. נסיון בחינו חו"ל ובוררות. ליווי תל"ע גם בעיריית תל אביב. נסיון במבנים מורכבים, מבנים לשימור, מתקנים בטחונים, מבנים מסוכנים, וכו'. משרד נמצא בר"א. מתעסקים בשימור, תל"ע, מבני ציבור, מוגון. מתן חוות דעת ובדיקות היתכנות	30	התמחות בשימור מבנים - אחוז המשרדים המובילים בארץ. בניה עתיקה באבן, בניה עתיקה באבן, מבנים קיימים הסטוריים לשימור. 15-20 עובדים במשרד, המשרד בירושלים, במשרד מהדסי קונסולידציה, התמחות ברעידות אדמה, התמחות תואר שני בשימור מבנים	30	עד 3 פרויקטים - 0% בין 4 ל- 6 פרויקטים - 10% בין 7 ל- 9 פרויקטים - 20% מעל 10 פרויקטים - 30% עד 3 פרויקטים - 0% בין 4 ל- 6 פרויקטים - 10% בין 7 ל- 9 פרויקטים - 15% מעל 10 פרויקטים - 20%.	30	ניסיון המציע בתחומי תכנון קונסולידציה ברמת תביע, תכניות עיצוב אדריכלי, תכנון מפורט וביצוע ב- 5 השנים שקדמו להגשת התוצר.
	20		20		20		20	הצגת דו"חות בהתאם לעבודת המותארת בפרק ד טעון 1 על תת טענין, במהלך כל שנה ב- 5 השנים שקדמו להגשת התוצר.
	80		80		80		80	
20%	20	15%	18.82	11%	80 (15%)		80	סה"כ
	100		99					סה"כ שקלול

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון העיר	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ ליווי תכנון וייעוץ בנושאי קונסטרוקציה לאגף תכנון עיר	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>ייעוץ ליווי תכנון וייעוץ בנושאי קונסטרוקציה לאגף תכנון עיר לפי דרישה. תכולת העבודה תכלול את התחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ייעוץ שוטף, ליווי ומתן חו"ד בנושאי קונסטרוקציה, בהתאם להנחיות העירייה והמנהל הממונה; • בדיקות התכנות קונסטרוקטיביות לתכניות בינוי עיר ותכניות עיצוב אדריכלי. • עריכת מסמכים כגון נספח קונסטרוקציה, בתיאום והבאה לאישור הגורמים הרלוונטיים, עירוניים או אחרים. • תכנון קונסטרוקציה למבנים, למבנים לשימור, ולמבנים מסוכנים. כולל מפרטים, תוכניות וכתבי כמויות. • ביצוע דוחות הנדסיים והמלצות להתערבות. • עריכת הנחיות הנדסיות ושימוריות. • פיקוח הנדסי. • ביצוע סיורים בשטח בהתאם לצורך; • כתיבת מסמכי רקע לדיונים ופגישות ככל שיידרש; • ייצוג בוועדות התכנון השונות ובמשרדי הממשלה, ככל שיידרש; • ייצוג וליווי בהליכים משפטיים הנוגעים לחוות דעת מטעם היועץ ככל שיידרש; • יעוץ מקצועי למנהל או למי שיקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ. 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	406,000 לשנה, לא כולל מע"מ עבור 3 זוכים 2,100 שעות לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
<p>מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון קונסטרוקציה וביסוס מבנים, היכרות עם מדיניות העירייה, מחייב ניסיון בעבודה עם ממשקי עבודה מרובים, בתוך העירייה ומחוצה לה, לרבות ליווי כל בעלי המקצוע השותפים בפרויקטים ומחייב ראייה מערכתית, והממשק בין הבניין למרחב הציבורי והבינוי, בבדיקות התכנות המלוות הכנת תכניות בינוי עיר, תכניות עיצוב וכו', זאת לאור יחסי אמן עם היועצים. ייחודיות נותן השירותים תבטא ביכולת להשתמש בכלים טכנולוגיים מתאימים, וכן נדרשות יכולות הבנת מורכבות התכנון תוך התאמה לסטנדרט העירוני, יכולת ניתוח ופתרונות קונסטרוקציה. מהנדס מבנים מתאים יש גם חשיבות כלכלית, כאשר קונסטרוקטור מיומן יבצע גם ניתוח כלכלי אידאלי וערב שיקולי עלות-תועלת בעת בחירת מאפייני הבנייה, באופן שיתרום לרווחיות הפרויקט. כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים ונוקשים.</p>

4. אמות מידה – 80% איכות 20% מחיר.

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינהל הנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד הדורש ידע מקצועי מעמיק, ניסיון ומומחיות בתכנון קונסטרוקציה וביסוס מבנים; מחייב היכרות עם מדיניות העירייה וניסיון בעבודה עם ממשקי עבודה מרובים, הן בעירייה והן מחוצה לה, לרבות

ליווי כל בעלי המקצוע השותפים בפרויקטים ומחייב ראייה מערכתית, הבנה של הממשק בין הבניין למרחב הציבורי והבנוי, הבנת מורכבות התכנון תוך התאמה לסטנדרט העירוני, יכולת ניתוח ומתן פתרונות קונסטרוקציה; יכולת התאמת הכלים הטכנולוגיים לעבודה, יכולת ביצוע ניתוח כלכלי ושיקולי עלות-תועלת בבחירת מאפייני הבנייה לצורך שימרה על רווחיות הפרויקט; ידע בביצוע בבדיקות היתכנות המלוות הכנת תכניות בינוי עיר, תכניות עיצוב וכו', כמו כן נדרשת זמינות לעבודה וזמני תגובה קצרים ונוקשים. התפקיד כולל ייצוג בוועדות התכנון השונות ובמשרדי הממשלה, וכן ייצוג וליווי בהליכים משפטיים הנוגעים לחוות דעת מטעם היועץ, דבר המחייב קיום יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבור כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, כמו גם ידע, מומחיות ויחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.



היועץ המשפטי

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: מינהל הנדסה

א"צ 305

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

80% 70%

הנושא: ליווי תכנון וייעוץ בנושאי קונסטרוקציה לאגף תכנון עיר

תאריך פתיחת המעטפות: 4/2/2024

מועד מקורי להגשת הצעות: 15/10/23 (במסמך הבקשה)

מועד האחרון להגשת הצעות: 29/10/23

סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): 28/12/2023

הא"צ 10
הא"צ 2

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	חשב
נטלי שטווי		מרכז התקשורת
		משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	משה קזס - מהנדסים וועצים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	לבני מהנדסים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	פרי- רבין מהנדסים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ישני מהנדסים - הנדסת בניין בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	שפר את רונן מהנדסים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
6	גל ירון הנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	אתגר הנדסה וייעוץ בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	גי.איי.סי יעוץ לתעשייה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	אלק הנדסת מים	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	על ח' כ"א	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	אילוס נחמן הנדסה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	אילוסון (ח"מ) הנדסה וייעוץ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Via Bridges	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%

מחיר כולל 2

מחיר כולל 2

מחיר כולל 2

הערות: המשלוח ישיר וכלי האור הנדסה מחיר כולל 15% - כח"ח מחיר כולל 15%

ייעוץ בן-שבת כספי

04-02-2024

חשבוט ומנהל מות כספים

מזגול בתייש הנדסה

חשבוט הצעות

חתימות

מרכז התקשורת יחידתי

בקשה לקבלת הצעות
ליווי תכנון וייעוץ בנושאי
קונסטרוקציה
לאגף תכנון עיר

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ קונסטרוקציה, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
 2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
 3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] – מחיר (יכלול את נספח גי-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **15.10.2023** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל מוטי רוימי באמצעות דוא"ל ruimy_m@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון: 03-7247289
- לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 15.10.2023 בשעה 13:00.**

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקנות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שזוכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו 80% לאיכות ההצעה הכל כמפורט להלן:

2. משקל ציון המחיר

ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור: רכיב התחשבויות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשיעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

3. משקל ציון האיכות

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו ובהתאם לניסיון וההמלצות של היועץ המוצע לעיריית תל אביב – יפו. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 פרויקטים – 0%. בין 4 ל- 6 פרויקטים – 10%. בין 7 ל- 9 פרויקטים – 20%. מעל 10 פרויקטים – 30%. 	30%	ניסיון המציע בתחומי תכנון קונסטרוקציה ברמת תביעה, תכניות עיצוב אדריכלי, תכנון מפורט וביצוע ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
<ul style="list-style-type: none"> עד 3 פרויקטים – 0%. בין 4 ל- 6 פרויקטים – 10%. בין 7 ל- 9 פרויקטים – 15%. מעל 10 פרויקטים – 20%. 	20%	הצגת דו"חות בהתאם לעבודה המתוארת בפרק ד סעיף 1 על תת סעיפיו, במהלך כל שנה ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	* ראיון עם המציע
	80%	סה"כ

* הריאיון יערך ע"י נציגים מאגף תכנון ומאגף שימור.

לצורך שקלל אמות המידה יש לערוך שתי רשימות בנספח ד.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. תכולת השירותים (להלן: "עבודות הייעוץ"/ "השירותים"):
 - 1.1. ייעוץ שוטף, ליווי ומתן חו"ד בנושאי קונסטרוקציה, בהתאם להנחיות העירייה והמנהל הממונה;
 - 1.2. בדיקות התכנות קונסטרוקטיביות לתכניות בינוי עיר ותכניות עיצוב אדריכלי.
 - 1.3. עריכת מסמכים כגון נספח קונסטרוקציה, בתיאום והבאה לאישור הגורמים הרלוונטיים, עירוניים או אחרים.
 - 1.4. תכנון קונסטרוקציה למבנים, למבנים לשימור, ולמבנים מסוכנים. כולל מפרטים, תוכניות וכתבי כמויות.
 - 1.5. ביצוע דוחות הנדסיים והמלצות להתערבות.
 - 1.6. עריכת הנחיות הנדסיות ושימוריות.
 - 1.7. פיקוח הנדסי.
 - 1.8. ביצוע סיורים בשטח בהתאם לצורך;
 - 1.9. כתיבת מסמכי רקע לדיונים ופגישות ככל שידרש;
 - 1.10. ייצוג בוועדות התכנון השונות ובמשרדי הממשלה, ככל שידרש;
 - 1.11. ייצוג וליווי בהליכים משפטיים הנוגעים לחוות דעת מטעם היועץ ככל שידרש;
 - 1.12. יעוץ מקצועי למנהל או למי שיקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ.
2. זמינות היועץ והשתתפות בפגישות:
 - 2.1. השתתפות בישיבות מקצועיות בהתאם לצורך ובתיאום מראש;
 - 2.2. השתתפות בפגישות, דיונים שוטפים וועדות עם גורמים עירוניים /או חיצוניים;
 - 2.3. יעוץ לפניית טלפונית;
 - 2.4. זמינות להגעה פיזית לאחר בקשה במסגרת זמנים סבירה מרגע הבקשה;

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ- 2100 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום תנימת החוזה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות ייעוץ קונסטרוקציה בעיר תל אביב יפו בפרט.
 - העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
 - מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____
 כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
		טלפון	טל' נייד
		כתובת מייל	פקס
		מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____ חתימה

_____ תאריך

_____ שם משפחה

_____ שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של _____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ- 15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון ויועוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות * (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ- 15% תיפסל.

חותימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נספח ד' – פירוט ניסיון המציע

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הגדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

מס'	מהות הניסיון : ניסיון המציע בתחומי תכנון קונסטרוקציה ברמת תב"ע, תכניות עיצוב אדריכלי, תכנון מפורט וביצוע ב- 5 השנים שקדמו להגשת ההצעה	תקומת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					



מס'	מהות הניסיון: הצגת דו"חות בהתאם לעבודה המתוארת בפרק ד סעיף 1 על תת סעיפיו, במהלך כל שנה ב- 5 השנים שקדמו להגשת הצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לזווד כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור ב פרק ד' סעיף 1 על תתי סעיפיו - קריטריונים לבחינת הצעות.



עִדְיִית תֵּל־אָבִיב-יָפוֹ

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מודעה חתימה של החותם)